

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>49000388</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CPC. SAN VICENTE DE PAÚL</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>BENAVENTE</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ZAMORA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2022-2023</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Junta de  
Castilla y León  
Consejería de Educación

# Índice

1. **INTRODUCCIÓN .....** **6**
  - 1.1. Contexto socioeducativo.
  - 1.2. Justificación y propósitos del Plan.
  
2. **MARCO CONTEXTUAL.....** **10**
  - 2.1. Análisis de la situación del centro
    - Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.
    - Autorreflexión: capacidad digital docente.
    - Análisis interno: debilidades y fortalezas.
  - 2.2. Objetivos del Plan de acción.
    - Objetivos de dimensión educativa.  
Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.
    - Objetivos de dimensión organizativa:  
Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.
    - Objetivos de dimensión tecnológica:  
Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.
  - 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
  - 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.
  
3. **LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....** **17**
  - 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
    - Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC,
    - El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.
    - Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.
    - Propuestas de innovación y mejora:**
      - Medidas.
      - Estrategia de desarrollo.
      - Responsable.
      - Temporalización.
  - 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
    - Proceso de integración didáctica de las TIC.
    - Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.
    - Procesos de individualización para la inclusión educativa.

**Propuesta de innovación y mejora:**

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

**3.3. Desarrollo profesional.**

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.
- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.
- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

**Propuesta de innovación y mejora:**

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

**3.4. Procesos de evaluación.****Procesos educativos:**

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.
- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.
- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.
- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

**Procesos organizativos:**

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.
- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

**Procesos tecnológicos:**

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.
- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

**Propuesta de innovación y mejora:**

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

**3.5. Contenidos y currículos**

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.
- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.
- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

**Propuesta de innovación y mejora:**

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.

- Responsable.
- Temporalización.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.
- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.
- Propuesta de innovación y mejora:

#### **Acciones (numerar cada una de ellas):**

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

### 3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.
  - Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.
  - Organización tecnológica de redes y servicios.
- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.
- Actuaciones para paliar la brecha digital.
  - Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

#### **Propuesta de innovación y mejora:**

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.
- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos documentales.
- Actuaciones de formación y concienciación.
- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

#### **Propuesta de innovación y mejora:**

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

## 4. EVALUACIÓN.....46

### 4.1. Seguimiento y diagnóstico.



Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

#### 4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

#### 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Procesos de revisión y actualización del Plan.

<b>ANEXO I</b>	<b>Enlaces</b>
<b>ANEXO II</b>	<b>Bienvenida Digital del profesorado (ad usum privatum)</b>
<b>ANEXO III</b>	<b>Bienvenida Digital Familias (ad usum privatum)</b>
<b>ANEXO IV</b>	<b>Bienvenida digital alumnos (ad usum privatum)</b>
<b>ANEXO V</b>	<b>Evaluación de eficacia (ad usum privatum)</b>
<b>ANEXO VI</b>	<b>Secuencia transversal del desarrollo de la CD por etapas (ad usum privatum)</b>
<b>ANEXO VII</b>	<b>Documento Tecnológico de Redes y servicios (ad usum privatum)</b>
<b>ANEXO VIII</b>	<b>Encuesta Nivel de digitalización familiar. (ad usum privatum)</b>
<b>ANEXO IX</b>	<b>Encuesta Final Evolución digitalización familiar. (ad usum privatum)</b>

## Introducción

El Colegio San Vicente de Paúl de Benavente ha estructurado su desarrollo TIC desde los objetivos emanados del Plan de Desarrollo Digital de las Hijas de la Caridad y su concreción en el desarrollo TIC derivado de los planes de digitalización de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León que culminó con el reconocimiento CoDiCe TIC 4.

El anterior Plan TIC de Centro se planteó para cuatro años, siendo su año de finalización el 2023. Ahora, atendiendo a la ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2022/2023 elaboramos de una forma sustancial ampliando las grandes líneas de acción que permitieron al centro mantener una altísima respuesta educativa durante la situación de no presencialidad docente entre los meses de marzo y junio de 2020 y ante la nueva situación pedagógica que implica la docencia online durante este curso 2023-2024 a determinados alumnos en periodos más o menos prolongados de tiempo.

Después de la evaluación del anterior Plan TIC de Centro, tras un proceso de evaluación y reflexión conjunta, hemos detectado la necesidad de renovar nuestro planteamiento en varios campos de acción de modo que el presente Plan presente un punto de partida original que refleje la realidad del centro al inicio del curso 2023-2024 y sobre él se programe lo que será un “Plan de Integración de las TIC en el Centro” en los próximos años.

Desde la Titularidad de Hijas de la Caridad y desde la propia comunidad educativa, ahora más que nunca, se reconoce el fuerte impacto que las TIC tienen en nuestra sociedad y en la educación en particular.

Al optar en este Plan Digital por dirigir nuestros esfuerzos hacia el logro de una verdadera pedagogía digital en nuestro centro, se reconoce en él una



Íntima relación con nuestro Proyecto de Renovación Pedagógica **Compas**. De tal manera que no se pueden entender el uno sin el otro.

Con todo, existe el firme compromiso de mantener permanentemente actualizados y en las mejores condiciones posibles toda la infraestructura de equipos e instalaciones para poder garantizar una correcta aplicación de los recursos con que contamos.

Mantener y mejorar el nivel de certificación CÓDICE, generalizar el cambio metodológico basado en las TIC, la formación del profesorado necesaria para ello y mejorar cada año la infraestructura con la que contamos.

### 1.1 Contexto Socioeducativo

Las Tecnologías de la Información y de Comunicación (TIC) son una realidad en nuestra sociedad, y como no puede ser menos, también lo son en la educación. Estas TIC se presentan como una disciplina transversal, que crecen de forma exponencial en cuanto a los avances que presentan, pudiendo ser aplicadas a cualquier rama del conocimiento, y a su vez como una disciplina específica en varias materias a lo largo del ciclo educativo.

La capacidad que nos ofrecen las TIC para llevar a cabo la gestión de un centro educativo, así como la comunicación entre profesorado, alumnado y familias es tremendamente potente, y en especial en estos tiempos en los que han sido esenciales debido a la pandemia actual. Es por ello que la integración de estas TIC en nuestros centros educativos es obligada, permitiendo posicionarnos en la vanguardia respecto de los procesos de gestión académica y comunicación, dentro de la comunidad educativa.

La aplicación de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje cobra un protagonismo excepcional debido a las demandas actuales de la sociedad y también a las demandas de nuestros alumnos en la utilización de los recursos que la sociedad de la información ofrece.

El Centro cuenta en la actualidad con veintiséis unidades educativas ordinarias concertadas, distribuidas según los niveles y necesidades de la siguiente manera:

1. En Segundo Ciclo de Educación Infantil contamos con seis unidades concertadas.
2. En Educación Primaria son doce las unidades concertadas, correspondientes a los cursos de 1º hasta 6º.
3. En Educación Secundaria Obligatoria contamos con ocho unidades concertadas desde 1º a 4º.

4. Igualmente contamos en Educación Primaria con una unidad de Integración en la que son atendidos alumnos con necesidades educativas específicas.

El Colegio San Vicente de Paúl de la localidad Zamorana de Benavente, se encuentra enclavado en una zona entre rural y urbana. La localidad cuenta con 19.000 habitantes y vive, mayoritariamente del sector servicios.

Por ubicación, el Centro es zona de influencia para una gran población infantil de la ciudad, por esa razón, las familias de nuestros alumnos pertenecen a la generalidad de las familias de la ciudad y de la ocupación de trabajo que ofrece el pueblo. El Centro está abierto a todos los que lo solicitan sin discriminación alguna, salvo las impuestas por la legislación vigente en lo que se refiere a la admisión del alumnado.

## 1.2 Justificación y propósitos del plan.

Los principios que justifican y se traducen en propósitos de este ambicioso Plan no pueden más que ir en consonancia con lo que es la esencia de nuestro centro educativo, un centro educativo que se plantea como una escuela abierta donde todos los alumnos y sus familias se sientan acogidas y ayudadas en sus necesidades.

**Misión:** Si buscamos una educación integral la competencia digital no puede obviarse del marco competencial del alumno. Trabajamos para que la implantación de las TIC en nuestro centro se consolide en todos los niveles organizativos y educativos. La principal razón de este hecho es que hoy en día las TIC son completamente necesarias, sino imprescindibles, en cualquier proceso de la vida diaria, y más en la educación debido a que trabajamos con nativos digitales.

**Visión:** El objetivo que nos planteamos es la mejora continua curso a curso en la implantación y utilización de las TIC. Somos conscientes de que cada día emergen nuevas tecnologías que facilitan la labor de un centro docente en todos sus aspectos. Por todo ello fijarnos un objetivo que no sea la mejora continua no sería realista, ya que los cambios son muy rápidos y pretendemos estar a la vanguardia. Es por ello que debemos estar abiertos a la adaptación continua de este Plan, a su supervisión y modificación cuando sea necesario.

**Valores:** En un colegio como el nuestro no deben existir elementos que impidan a las familias más allá de su nivel adquisitivo el acceso a la educación integral de calidad con garantías suficientes de igualdad.

Por ello desde el centro se plantean cauces de ayuda a todas las familias con recursos limitados para el acceso a estas nuevas tecnologías. Las Hijas de la Caridad no aceptarían un proyecto digital que no llevase implícito un plan de ayuda a estas familias fuera del entorno escolar. En el propio centro los

objetivos son distintos y contamos con el elemento indispensable a resaltar que es nuestro equipo de profesores, el cual está dispuesto a formarse y avanzar de la mano de las TIC para transmitir al alumnado una formación de calidad y actual. Además, la inclusión de la competencia digital en todas las programaciones didácticas hace dotar de un valor todavía mayor la utilización de las TIC dentro y fuera del aula.

Desde el curso 2009-2010 se ha estructurado un proceso de avance continuo en la Implantación del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación que han hecho posible el posicionamiento del centro como un colegio en el que la gestión y la Competencia Digital del alumnado y del profesorado están entre los principales objetivos organizativos y pedagógicos.

La conexión entre infraestructuras, formación, equipos y currículum docente está a día de hoy en un elevado punto de desarrollo.

## 2. Marco Contextual

### 2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos del centro.

Líneas de Acción	Indicadores	Responsables	Calendario
Gestión online de trámites y documentación académica.	-Solicitudes a través del correo electrónico y los cauces de la plataforma educamos.	- Secretaría del centro	- Ya implantada
Canalización de las consultas y renovaciones de usuarios y contraseñas del centro	- Solicitudes a través del correo institucional TIC <a href="mailto:soporte.tic@sanvicentebenavente.es">soporte.tic@sanvicentebenavente.es</a>	- Secretaría del centro	Ya implantado
Servicio de reprografía y solicitud de material.	- Solicitudes a través del correo institucional adecuado <a href="mailto:secretaria@sanvicentebenavente.es">secretaria@sanvicentebenavente.es</a>	- Secretaria del centro	Ya implantado
Comunicación de protocolos, manuales de uso y primeros accesos.	Solicitudes a través del correo institucional adecuado <a href="mailto:secretaria@sanvicentebenavente.es">secretaria@sanvicentebenavente.es</a>	- Equipo de Innovación - Coord. TIC - Secretaría	Ya implantado
Gestión de las peticiones de documentación oficial.	Solicitudes a través del correo institucional adecuado <a href="mailto:secretaria@sanvicentebenavente.es">secretaria@sanvicentebenavente.es</a>	- Secretaria del centro	Ya implantado
Comprobación de la correcta cumplimentación de documentación.	- Plataforma Educamos	- Secretaria del centro	Ya implantado

#### 2.1.1.1. Análisis de la situación del centro

Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación del Plan Digital y análisis de la situación de centro.

Bloque	Ámbito	Medidas	Responsables
1. Actuaciones para detectar la competencia digital en el colegio.	a. Herramientas digitales.	Encuesta de dotación digital a las familias  Elaboración de listado de familias con dificultades  Elaboración de listado de familias completamente desconectadas	Coordinador TIC Tutores
	b. Recursos digitales.	Sistema de préstamos de equipos del centro	
2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencias.	Formación en competencia digital docente	E.D. Dpto. Innovación
	b. Formación.	Entorno G-Suite for Education	

<b>3. Actuaciones para detectar la competencia digital de las familias</b>	a.	Competencias.	Encuesta de recogida de información	
	b.	Brecha digital.	Creación de formulario online y físico para conocer dispositivos móviles en el ámbito familiar.	Coordinador TIC
<b>4. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las familias.</b>	a.	Coordinación docente.	Cuentas corporativas Entorno G-Suite	Dirección
	b.	Coordinación con el alumnado.	Classroom y Plataforma Educamos	Profesorado
	c.	Coordinación con las familias.	Classroom y Plataforma Educamos	Profesorado

### 2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente:

El proceso de formación Tic ha seguido los siguientes pasos durante los últimos cursos:

<b>CURSO 2019-2020</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas de la G-Suite para el Aula 2.</li> <li>- Metodologías activas a partir de los dispositivos móviles SCAPE ROOM - M2</li> <li>- La drónica y la robótica al servicio de la educación - A1</li> <li>- Adaptación al uso de la plataforma educativa V.2.2</li> <li>- Desarrollo del cuaderno digital docente.</li> </ul>
<b>CURSO 2020-2021</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programamos el mundo: Las TIC al servicio de la formación presencial y no presencial - A1</li> <li>- Cuaderno digital docente. Evaluación Competencial.</li> <li>- Creación y enriquecimiento de video y audio.</li> <li>- Uso seguro de Redes Escolares.</li> </ul>
<b>CURSO 2021-2022</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso utilización y uso didáctico de la Radio escolar. SVP Radio</li> <li>- Curso Competencia Digital Docente (CFIE) M1</li> <li>- Las TIC en el día a día escolar A1 (Diseñando un protocolo de herramientas TIC y de adquisición de competencias digitales del alumnado por etapas).</li> <li>- PIE Sintoniza</li> </ul>
<b>CURSO 2022-2023</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso competencia digital Google L1 (Claustro)</li> <li>- Formación Digital – CFIE</li> <li>- PIE FILMA</li> </ul>

Teniendo en cuenta lo anterior, es cierto que desde hace varios cursos académicos, la inclusión de la **Competencia Digital** en las clases es algo constante, y por lo tanto es necesario que esté plasmada en las programaciones. Los recursos informáticos propios y externos se convierten

en nuestro día a día en herramientas fundamentales para el desarrollo de las clases y de los diferentes proyectos colaborativos que realizamos.

### Acciones

1. Inclusión y evaluación de la competencia digital en todos los currículums de las asignaturas de forma **específica y transversal**.
2. Realización de jornadas de Ciberseguridad, innovación TIC y robótica en el centro, que permitan contagiar el interés del claustro.
3. Orientación, a nivel de centro, sobre las ventajas del uso de las TIC para la gestión y administración del centro, para la comunicación y para los procesos de enseñanza y aprendizaje.
4. Presentación de experiencias de éxito al claustro en las que se indiquen los beneficios del uso de las TIC a nivel colegial e Institucional.
5. Diseñar una herramienta de evaluación que permita validar el grado de implantación de las TIC en el centro en cuanto a los procesos de enseñanza y aprendizaje.
6. Implantar de forma generalizada la docencia con el aula virtual Google Classroom.
7. Utilización de diferentes plataformas para la realización y entrega de trabajos.
8. **Generalizar las videoconferencias para docencia online y gestión del centro.**
9. Generalizar el uso de dispositivos móviles para diversas actividades de aula.

Líneas de acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Inclusión y evaluación de la competencia digital en todos los currículums de las asignaturas de forma específica y transversal	-Programaciones de asignaturas	-Profesores	-Ya implantada
Realización de Jornadas de ciberseguridad, innovación TIC y Robótica	- Asistentes a las mismas	- Ponente - Encuestas	Cada curso académico
Presentación de experiencias de éxito al claustro.	- Valoración del grado de interés mediante encuestas - Nuevas experiencias de éxito	- Ponente - Herramientas	Desde 2009 Cada curso académico
Orientación sobre la ventaja del uso de las TIC a nivel de gestión y a nivel didáctico	- Consultas realizadas al Equipo de Innovación	- Email - Intranet del centro - Cualquier medio de comunicación	- Ya implantada
Diseñar una herramienta de evaluación que permita validar el grado de implantación de las TIC en el centro en cuanto a los procesos de enseñanza y aprendizaje	-Valoración de la comunidad educativa -Reconocimiento JCyL nivel 4 en la aplicación de las TIC desde 2018	- Encuestas	2019-2022 Cada curso académico
Generalizar la docencia complementaria con el aula virtual Google Classroom	-Todos los cursos del colegio deben tener su Classroom. A partir de 3º de primaria cada asignatura debe contar con él.	-G- Suite -Profesores	-Ya implantada

Utilización de diferentes plataformas para la realización y entrega de trabajos.	-Número de aplicaciones utilizadas en las diferentes materias	-Educamos -G- Suite	-Ya implantada
Generalizar el uso de dispositivos móviles para diversas actividades de aula.	-Número de actividades realizadas con dispositivos móviles	-Dispositivos móviles -Internet	-Ya implantada
Utilización de G-Suite for Education como instrumento pedagógico	- Registros de uso Clases online realizadas	- Cámaras colegiales -Equipos de las aulas	Ya implantado

En el campo de las TIC, el claustro de profesores, así como el personal de administración y servicios ha venido realizando una formación específica que le ha permitido ir adaptándose a la integración de las TIC como instrumento pedagógico.

Esta formación se ha hecho más intensa en los últimos cursos donde el despliegue de la Plataforma Educamos V.2 primero y el despliegue de la G-Suite en el centro han necesitado de una formación de varios niveles.

El centro cuenta con un portfolio profesional de formación así como un registro online de cursos de formación para mantener actualizada y accesible a la dirección la formación del profesorado. Por otra parte el Equipo de Innovación ha realizado una evaluación de la competencia digital docente con la herramienta del INTEF en el curso 2019-2020 y a partir del resultado de la misma se ha estructurado un plan de formación en colaboración con el CFIE y con la propia institución de las Hijas de la Caridad que ha demostrado estar adecuado a los diferentes niveles y necesidades del profesorado en los distintitos campos de la Competencia Digital.



### Acciones

1. Información al profesorado de los diferentes cursos de formación en TIC que puedan realizar desde diferentes entidades.
2. Orientación al profesorado, sobre la didáctica de las TIC de una forma generalista, de tal modo que su aplicación resulte interdisciplinar en todas las materias.

3. Realización de cursos presenciales y on-line ofrecidos por diversas entidades.
4. Formación dentro del centro por personal cualificado.

Líneas de Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Información al profesorado de los diferentes cursos de formación en TIC que puedan realizar desde diferentes entidades	- Base de datos con cursos ofertados y realizados	- Correo electrónico - Equipo de Titularidad - CFIE	- Ya implantada
Orientación al profesorado sobre la aplicación de las TIC en sus clases	- Contabilización de las consultas realizadas	- G-Suite - Educ@mos	- Ya implantada
Realización de cursos on-line ofrecidos por diversas entidades	- Número de cursos realizados - Nº de profesores que realizan los cursos	- Materiales didácticos multimedia	- Ya implantada
Formación dentro del centro por personal cualificado	- Número de cursos realizados - Nº de profesores que realizan los cursos - Aplicación en el aula	- Ordenadores y conexión a Internet	- Desde 2019-2020 en grupos de distintos niveles y con distintos objetivos.
Utilización de G-Suite for Education para cualquier tipo de trámite, documentación o reunión	- Registros de uso	- G-Suite	2019-2020 en adelante Cada curso académico
Certificación TIC de los Docentes por el entorno Google	Número de profesores con L1 y L2	- Programa de formación del centro	2022-2023

### 2.1.3. Análisis interno: Debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades.

	Internos	Externos
	Debilidades	Amenazas
<b>Negativos</b>		

	Fortalezas	Oportunidades
Positivo		

## 2.2. Objetivos del Plan de acción

### Objetivos de dimensión educativa:

- Potenciar entre el profesorado del colegio la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje. Considerando el papel de las TIC (objetivos, contenidos y criterios de evaluación en cada nivel educativo) en todos los documentos y planes institucionales dentro del contexto escolar y la comunidad educativa desde el ámbito del aprendizaje.
- Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza-aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.
- Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
- Incorporar a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.
- Utilizar por parte de profesores y alumnos los recursos propios de la **G-Suite for Education** así como los alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

### Objetivos de dimensión organizativa:

- Aumentar el nivel de integración de las TIC en los documentos y planes institucionales del centro.
- Uso generalizado de Google Classroom , Gmail, Calendar, Drive, Office 365, Meet , Educamos , entre otras, para la gestión, administración e intercomunicación por TIC.
- Mantener actualizada la página web y redes sociales del centro con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los modelos de documentos necesarios para el profesorado y para las familias.

### Objetivos de dimensión tecnológica:

- Optimizar los recursos TIC con los que cuenta el centro
- Ampliar los recursos TIC del colegio a través de una progresiva digitalización de aulas.
- Potenciar actuaciones de formación y concienciación de los usuarios de las tecnologías de la información y comunicación.
- Definir la organización general del centro del ámbito de la gestión, administración e intercomunicación por medio de las TICS

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan

	Curso 22-23	Curso 23-24	Curso 24-25	Curso 25-26	Curso 25-26
Elaboración del Plan Digital	X Enero 2023				
Revisión Parcial			X Septiembre 2025		
Evaluación	X Junio	X Junio	X Junio	X Junio	
Evaluación Final y Elaboración de un Nuevo Plan					X Junio 2025- Enero 2026

### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El proceso para dinamizar y difundir nuestro Plan de integración de las TIC en el colegio se desarrollará adoptando un conjunto de estrategias planificadas a partir de la realidad del centro al inicio de cada curso.

Tendrá como base de trabajo este Plan TIC, además de una memoria de evaluación que se llevará a cabo al finalizar cada curso por el coordinador TIC y que presentará al Equipo Directivo, recogiendo mediante encuestas específicas con indicadores contrastados, las valoraciones de todos los sectores implicados en las diferentes actuaciones que se han abordado durante el curso.

La dinámica establecida para llevar a cabo todas las actuaciones según el plan de temporalización que se recoge en el apartado anterior establece las bases para la difusión del Plan entre profesores, personal de administración, alumnos y familias. En todos los apartados de este documento se establecen los cauces de participación de cada sector en correspondencia a diferentes grados de implicación:

#### Para el profesorado:

- A partir del nivel de competencia en el uso de los recursos TIC se establecerá una doble estrategia basada en la formación al inicio (Plan de Bienvenida Digital a través de un documento informativo (con el objetivo de adquirir conocimientos y técnicas para el correcto desempeño))

- Se llevarán a cabo por parte del coordinador TIC en el primer trimestre unas sencillas sesiones de formación básica para el profesorado que lo demande.
- Se adoptan las medidas organizativas necesarias para ofrecer un asesoramiento continuo por parte del coordinador TIC a todos los docentes del colegio, que tendrá como objetivo motivar a todo el profesorado para incentivar el uso de recursos didácticos existentes y la creación de un banco de recursos propios que pueda difundirse a través de nuestra Página Web, en el banco de recursos de la Provincia de Hijas de la Caridad España Centro y de las carpetas compartidas en DRIVE.

#### **Para el personal de administración:**

- Se facilita el acceso a todos los recursos del centro impulsando un proceso de formación continua para la mejora de los programas de gestión e implicándoles directamente en el mantenimiento físico de la infraestructura y los recursos TIC.
- Su participación en los distintos cursos formativos ofrecidos por EE.CC y por el Equipo de Titularidad de la Provincia España Centro.

#### **Para el alumnado:**

- Adquirir la formación teórica y práctica necesaria para desarrollar al máximo su competencia digital a partir de procesos secuenciados que se integran en las diferentes áreas curriculares complementándose entre sí y que se presentan anexos a este plan.
- Se planifican progresivamente los estándares de aprendizaje de cada materia para alcanzar una formación global en la que los recursos TIC se conviertan en elementos auxiliares imprescindibles para la consecución de todas las competencias básicas.

#### **Para las familias:**

- El Centro organizará jornadas para que las familias conozcan los recursos TIC del colegio y impulsando la participación de las madres y padres en procesos de comunicación.
- Cursos de formación para familias sobre Educamos y G Suite
- La opinión de las familias es tenida en cuenta de manera continua para adoptar medidas de corrección en todos los procesos que se desarrollan en el colegio a través de formularios online y de la aplicación Educamos (Q).

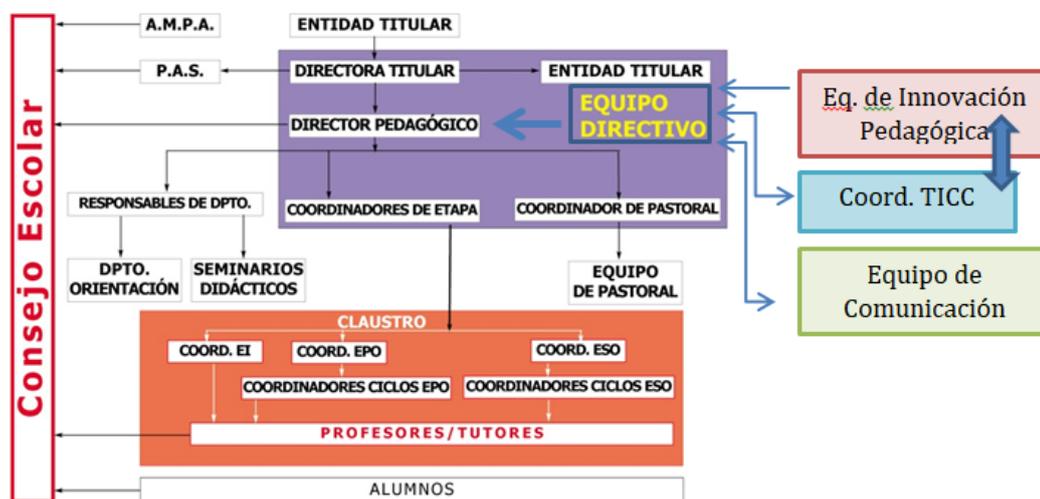
### 3. LÍNEAS DE ACCIÓN

#### 3.1 Organización Gestión y liderazgo

##### Comisión TIC:

- (Coordinador TIC)
- (Repr. Comisión TIC infantil)
- (Repr. Comisión TIC secundaria)
- (Repr. Comisión TIC primaria)
- (Repr. Comisión TIC equipo directivo)

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo directivo, Coordinador TIC.



##### El Coordinador TIC del Centro se encarga de las siguientes funciones:

1. Incluir la programación anual del plan TIC en la PGA y la evaluación en la memoria.
2. Elaborar junto con dirección el Plan Digital del centro y presentárselo al Claustro y al Consejo Escolar para su aprobación.
3. Revisión de las unidades didácticas específicas de formación TIC realizadas por cada departamento, al finalizar cada curso.
4. Comprobación de los avances en la utilización de los distintos recursos relacionados con las TIC por medio de encuestas, tanto a los alumnos como a los profesores.
5. Llevar a cabo la revisión de la evolución de las TIC en el funcionamiento habitual del centro y su grado de afectación en el alumnado.
6. Elaborar junto con su Equipo de Innovación el plan previo anual sobre las inversiones en infraestructuras y en parque tecnológico de ordenadores y/o dispositivos móviles que se requieren para llegar al nivel de integración propuesto para el curso siguiente.
7. Servir de enlace entre el claustro de profesores y el Equipo Directivo para gestionar los retos y problemas tecnológicos.
8. Revisar la distribución espacial y temporal de los equipos, etc.

9. Desarrollar junto con el Equipo de Innovación herramientas de evaluación que midan el impacto de este Plan Digital en toda la comunidad educativa.
10. Plantear junto con el Equipo de Innovación a la dirección del centro las estrategias de formación TIC para el profesorado.
11. Servir de enlace entre el profesorado y la empresa externa de mantenimiento informático previa inspección del problema planteado.
12. Elaborar, junto con la Dirección titular y pedagógica, el presupuesto del Plan Digital del centro a un año vista, teniendo en cuenta el plan previo anual sobre inversiones en infraestructuras y parque tecnológico de ordenadores y/o dispositivos móviles adecuados al nivel de integración curricular de la competencia digital propuesta en el centro.
13. Coordinar junto con la dirección la elaboración de los documentos necesarios para disponer de una política explícita de comunicación dentro de la institución, con las familias y con el entorno acorde con las exigencias de la ley de protección de datos, de derechos de propiedad intelectual y a una adecuada proyección de su imagen en el continente digital para atraer nuevas familias al centro, respetando la imagen corporativa de los CEV de la provincia. Llevar dichos documentos al Equipo Directivo y posteriormente al claustro para su aprobación.
14. Coordinar la elaboración de una propuesta con la política explícita de licencias de uso de los programas instalados en su parque tecnológico y de los servicios digitales utilizados en la nube. Este documento será revisado y aprobado anualmente por la dirección.
15. Acompañar al profesorado de nueva incorporación en la introducción de las nuevas tecnologías en los proyectos dentro del aula.

Nuestro Centro articula el Plan TIC dentro del PEC y del *Proyecto de Dirección* de centro de tal manera que se logra una integración curricular de la competencia digital armónica con el resto de planes y proyectos implementados en el centro.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES NUMERADAS	INDICADORES	RECURSOS	RESPONSABLE
CONSEGUIR LA ARTICULACIÓN DEL PLAN TIC DENTRO DEL PEC Y DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN DE CENTRO DE TAL MANERA QUE SE LOGRE UNA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA COMPETENCIA DIGITAL ARMÓNICA	1. NOMBRAMIENTO DE UN COORDINADOR TIC Y UN EQUIPO DE INNOVACIÓN, CON REUNIONES PERIÓDICAS, CUYOS ACUERDOS SE RECOGEN EN ACTAS.	EXISTENCIA DE UN COORDINADOR TIC.  EXISTENCIA DE UN EQUIPO DE INNOVACIÓN	TIEMPO DE REUNIONES Y ORGANIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN	EQUIPO DIRECTIVO
	2. APROBAR EL PLAN DIGITAL DE CENTRO ELABORADO POR EL COORDINADOR TIC	EXISTENCIA DEL DOCUMENTO CON EL PLAN DE CENTRO Y EL ACTA DE LA REUNIÓN EN EL QUE SE APRUEBA.	TIEMPO DE REUNIONES	EQUIPO DIRECTIVO  COORD, TIC

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES NUMERADAS	INDICADORES	RECURSOS	RESPONSABLE
CON EL RESTO DE PLANES Y PROYECTOS IMPLEMENTADOS EN EL CENTRO.	3.EVALUACIÓN DEL TRABAJO DEL COORDINADOR TIC	EXISTENCIA DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO DEL COORDINADOR TIC	TIEMPO DE REUNIONES PARA LA EVALUACIÓN	EQUIPO DIRECTIVO
	4.ELABORACIÓN DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DOCENTE QUE MIDA LA COMPETENCIA DIGITAL DEL DOCENTE Y LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL AULA.	EXISTENCIA Y NÚMERO DE HERRAMIENTAS DIFERENTES DE EVALUACIÓN DOCENTE DONDE APARECE LA COMPETENCIA DIGITAL.	TIEMPO DE REUNIONES PARA EL DISEÑO DE LAS HERRAMIENTAS Y PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN	DIRECTOR PEDAGÓGICO  EQUIPO DE INNOVACIÓN  COORD. TIC
	5.ELABORACIÓN DE UN PLAN DE FORMACIÓN DE LOS DOCENTES TENIENDO EN CUENTA LA PROPUESTA DEL COORDINADOR TIC.	EXISTENCIA DE UN DOCUMENTO CON EL PLAN DE FORMACIÓN	TIEMPO DE REUNIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN	DIRECTOR PEDAGÓGICO Y TITULAR
	6.APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y PLANES DE LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN Y MARKETING.	ACTA DE LA REUNIÓN DE APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y PLANES DE LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN Y MARKETING	TIEMPO DE REUNIONES	DIRECTOR TITULAR, PEDAGÓGICO, EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO  EQUIPO DE COMUNICACIÓN

- El Plan Codice TI en relación con los documentos y planes institucionales

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo, en la PGA y en el RRI de cada curso como un documento con entidad propia, implementando los diferentes procesos que centran la acción educativa de nuestro colegio.

Se integra en la Programación Anual de Centro como un objetivo general a desarrollar especificado en dos líneas específicas de trabajo y está presente con diferentes enfoques en otros objetivos generales programados.

Como Plan TIC Colegial incluimos las líneas de acción propias en el proceso de desarrollo Tecnológico, “Plan Estratégico Provincial 2023-2027” de las Hijas de la Caridad España Centro.

- Integración en los procesos del centro:

Líneas de Acción	Indicadores	Responsables	Calendario
Incluir la programación y evaluación anual del plan TIC en la PGA y memoria respectivamente.	-PGA y Memoria	- Equipos Docentes y Equipo Directivo	- Ya implantada
Revisión de las unidades didácticas realizadas por cada departamento.	- Unidades didácticas	- Coordinadores de departamentos	Cada curso académico

Comprobación de los avances en la utilización de los distintos recursos relacionados con las TIC por medio de encuestas, tanto a los alumnos como a los profesores.	- Resultados encuestas	- Equipo de Innovación - Coord. TIC - Equipo Directivo	Cada curso académico
Llevar a cabo la revisión de la evolución en el funcionamiento habitual del centro y su grado de afectación en el alumnado, así como la formación del profesorado.	- Resultado encuestas	- Equipo de Innovación - Coord. TIC - Equipo Directivo	Cada curso académico
Revisar las funciones y horario del coordinador.	-Actas del ED	- Equipo Directivo	Cada curso académico
Revisar la distribución espacial y temporal de los equipos, etc.	- Mapa TIC del centro	- Coordinador TIC	Cada curso académico
Desarrollar herramientas de evaluación que midan el impacto de este Plan Digital, así como el trabajo de los diferentes coordinadores TICC.	- Resultado de las evaluaciones	- Coordinador TIC -Coordinadores de Etapa	Cada curso académico
Utilización de G-Suite for Education para cualquier tipo de trámite, documentación o reunión	- Registros de uso	- Coordinador TIC	Cada curso académico

### - Líneas de Mejora:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
INTEGRAR LA FIGURA DEL COORDINADOR TIC EN EL EQUIPO DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y DINAMIZAR ASÍ EL USO DE LAS TIC DENTRO DE LAS NUEVAS PEDAGOGÍAS ACTIVAS USADAS EN EL CENTRO	INTEGRAR AL COORDINADOR TIC EN EL EQUIPO DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	EL COORDINADOR TIC ASISTE A LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE INNOVACIÓN  EL EQUIPO DE INNOVACIÓN PROPONE NUEVAS LÍNEAS DE ACCIÓN Y NUEVOS DESARROLLOS DEL USO DE TIC, APLICACIONES, PROGRAMAS EDUCATIVOS ETC.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINADOR TIC</li> <li>• EQUIPO DE INNOVACIÓN</li> </ul>

## 3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

### - Progreso de Integración didáctica de las TIC

Como consecuencia de la pandemia, las competencias del profesorado, alumnado y familias con respecto a las TIC han mejorado considerablemente lo que hizo que en 2021-2022 realizásemos un cuestionario a docentes, alumnos y familias que nos indicase su competencia digital como modo de partida para establecer objetivos de mejora y consolidación.

Se observa que la percepción del empleo de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje obtiene una valoración más alta en profesorado y alumnos siendo menor en una parte de las familias.

Se señalan los siguientes ítems como más significativos:

1. El colegio tiene buena disponibilidad de dispositivos digitales para la acción docente.
  2. Tas la actuación del curso 21-22 las redes del colegio responden con mayor fiabilidad a la realidad diaria de uso de equipos lo que hace que la integración didáctica no esté frenada por la parte de la conectividad.
  3. Se utilizan de manera muy generalizada recursos educativos online y se generan contenidos propios y recursos digitales
  4. Se utilizan plataformas de aprendizaje virtuales.
  5. Se atiende a la diversidad de competencia digital del alumnado.
  6. A través de las TIC se motiva a los alumnos y se fomenta su creatividad con proyectos como SVP Radio o Readflix.
  7. Se realizan proyectos multidisciplinares y APS donde el elemento0 digital es instrumento fundamental.
- Criterios y modelos metodológicos para la integración de las tecnologías en el aula.

Como criterio específico para la integración de las tecnologías en el aula tomaremos las siguientes medidas:

1. Contar con el trabajo cooperativo como instrumento organizativo básico a la hora de introducir las TIC en el curriculum.
  2. Desarrollar los roles cooperativos como elemento de inclusión tecnológica.
  3. Contar con el Plan de Desarrollo curricular TIC como herramienta básica que introduzca las TIC en el currículo de manera pautada, progresiva y adecuada al nivel curricular del alumnado.
  4. Optimizar la gestión de recursos tecnológicos así como la organización y optimización de los mismos.
  5. Contar con Classroom como espacio de trabajo virtual del alumnado y del profesorado.
- Propuestas de innovación y mejora:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
CONSEGUIR CONSOLIDAR EL CAMBIO METODOLÓGICO NECESARIO PARA AMPLIAR EL USO DE LAS TIC EN EL AULA COMO HERRAMIENTA DE CONSTRUCCIÓN DEL APRENDIZAJE	USO EN EL AULA DE HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS DIGITALES PARA REFORZAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DEL PROYECTO COMPAS.  CREACIÓN DE UN SISTEMA COMPLEJO DE EVALUACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE DONDE SE EVALÚE LA INCORPORACIÓN DE LAS TIC EN EL AULA Y SE TOMEN MEDIDAS AL RESPECTO.	EXISTENCIA DE DIFERENTES HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DOCENTE DONDE APARECE CÓMO SE ESTÁ USANDO LAS TIC EN EL AULA: PORTFOLIO DOCENTE, REGISTROS DE AUTOEVALUACIÓN, OBSERVACIÓN POR PARES, SESIONES DE BUENAS PRÁCTICAS.  EXISTENCIA DE DIFERENTES MOMENTOS Y CAUCES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE POR PARTE DEL COORDINADOR TIC.	CURSO 23-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRECTOR PEDAGÓGICO Y COORDINADOR TIC</li> </ul>

### 3.3 Desarrollo profesional

- Plan de acogida del profesorado: Detallado en Anexo II.
- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

En el curso 2019-2020 se realizó una encuesta al profesorado así como un test de competencia digital que sirvió como base para trazar un PFP que estableciera siempre entre los objetivos pedagógicos un campo de desarrollo TIC que permitiera al claustro la adquisición de una competencia digital adecuada.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.
- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Para facilitar el acceso al nuevo profesorado al ecosistema digital del centro se han tomado las siguientes Medidas:

1. Elaboración de vídeos tutoriales propios para facilitar el uso de la plataforma Educamos.
2. Elaboración de un protocolo de bienvenida digital.
3. Presentación del Mentor Digital para docentes nuevos. (Coordinador TIC)

#### Objetivos de innovación y mejora:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
FINALIZAR EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO TIC DEL PROFESORADO CON LA HERRAMIENTA EDUCAMOS A PARTIR DEL CUESTIONARIO 2021-2022	HABILITAR LA OPCIÓN DE EDICIÓN EN EL ESPACIO PERSONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN EDUCAMOS	TODO EL PROFESORADO HA ACTUALIZADO SU PORFOLIO DE FORMACIÓN TIC	CURSO 2020-21 Y SUCESIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESORADO</li> <li>• DIRECTOR PEDAGÓGICO</li> <li>• COORDINADOR TICC</li> </ul>
AVANZAR EN LA FORMACIÓN DE LA CONSOLA DE G-SUITE	FORMAR A TODO EL PROFESORADO	+ 70% L1	CURSO 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESORADO</li> <li>• DIRECTOR PEDAGÓGICO</li> <li>• COORDINADOR TIC</li> </ul>

<p>DISEÑAR UN PLAN DE FORMACIÓN POR NIVELES ENFOCADO A LA CREACIÓN DE MATERIALES PROPIOS DE CARÁCTER DIGITAL TIC</p> <p>PROFUNDIZAR EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS G-SUITE</p>	<p>DOS CURSOS DE FORMACIÓN DE NIVELES DISTINTOS PARA DESARROLLAR EL OBJETIVO DE FORMACIÓN</p>	<p>TODOS LOS DOCENTES HAN RECIBIDO UNA NUEVA FORMACIÓN ADECUADA A SU NIVEL COMPETENCIAL</p>	<p>CURSO 2023-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESORADO</li> <li>• COORDINADOR TIC</li> <li>• EMPRESA EXTERNA DE FORMACIÓN</li> </ul>
---	---	---	------------------------	--

### 3.4 Procesos de evaluación

#### Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

En las diferentes materias donde las TIC son una parte específica como tal, se evalúa de forma que nuestros alumnos sean capaces de realizar las diferentes tareas propuestas y que se encuentran enmarcadas en el currículo de la materia (Tecnología, Robótica, Informática, Programación....) Los estándares de aprendizaje evaluables son los marcados por la legislación vigente en cada materia. Por otra parte, la evaluación transversal de las TIC también es indicada en los currículos de las materias y se evalúan aspectos que van desde el manejo de dispositivos, búsqueda de información, uso de software ofimático específico, etc.

En cuanto a los diferentes modelos de enseñanza, nuestro centro trabaja desde una filosofía de innovación educativa. Esta innovación no es posible si no va de la mano con el uso y aplicación de las TIC dentro y fuera del aula. Somos conscientes de la importancia que tiene, y es por ello que anualmente realizamos un cuestionario al claustro en el que se pregunta por el estado actual y mejoras propuestas en cuanto al uso de las TIC en la función docente. Estos resultados son los indicadores en los que nos basamos para planificar la mejora continua que se pretende.

La evaluación de la organización y gestión del centro se realiza día a día a partir del feed-back que tenemos de toda la comunidad educativa. Si bien es cierto, en los últimos años hemos apostado por una integración total de los diferentes procesos organizativos en el centro lo cual permite agilizar de forma sustancial muchos trámites y procesos internos. Como se especifica anteriormente, el feed-back que se recibe es precisamente la evaluación constante a la que está sometida esta línea y que nos permite, en la misma medida, una mejora constante y continua.

#### Acciones

1. Evaluación de las TIC en los diferentes procesos que se llevan a cabo en el centro.

2. Resultado de los diferentes proyectos realizados.
3. Evaluación de la funcionalidad y operatividad de los medios tecnológicos del centro.

Líneas de Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Evaluación de las TIC en los diferentes procesos que se llevan a cabo en el centro	- Resultados encuestas	- Encuestas periódicas	- Ya implantada
Resultado de los diferentes proyectos realizados.	- Productos finales de los proyectos	- Equipos, Redes Sociales.	- Ya implantada
Seguimiento de las incidencias técnicas producidas	-Partes de incidencia y registro de intervenciones de la empresa de mantenimiento.	-Sistema de partes de incidencia. -Cuaderno e registro de intervenciones.	-Ya implantada
Testeo de la conectividad en los distintos espacios del centro	-Registro de capacidad de trabajo con el centro en funcionamiento	-Coordinador TIC	-Curso 20-21 (trimestral)

– Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

El centro cuenta con las herramientas de hardware suficientes para desarrollar una evaluación digital presencial que permita la interacción del alumnado con las Apps CORRESPONDIENTES.

Para ello el centro cuenta con:

1. Un ...
2. UN ...
3. Dos ...
4. UN ...
5. ....
- 

Contamos con un Plan de Contingencia que unido a las herramientas de G Suite permitirían la evaluación no presencial.

#### Procesos organizativos:

– Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Es importante destacar la inversión que se ha realizado en los últimos años en infraestructura. Esta inversión ha permitido contar con los recursos necesarios para que en todas las estancias del centro existan componentes tecnológicos que nos permitan desarrollar cualquier actividad que requiera el uso de TIC. Además, el centro dispone de una plataforma de gestión y comunicación con las familias propia que es utilizada para complementar la el proceso de enseñanza y aprendizaje. Al igual que en el punto anterior, la

evaluación de estas herramientas e infraestructura, se realiza día a día a partir del feed-back de toda la comunidad educativa, lo cual hace que exista una mejora continua y constante.

#### Procesos tecnológicos:

– Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Evaluamos también la funcionalidad de las redes, servicios y software del centro de manera que se puedan implementar las necesarias modificaciones e inversiones que optimicen el desarrollo TIC.

- A través del registro online de incidencias
  - A través de los partes de reparación de redes y equipos.
  - A través de la encuesta de redes y equipos del profesorado.
- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.
- Desarrollo del plan de adecuación de los contenidos competenciales del alumnado en el campo TIC que secuencian y gestionan el progreso del mismo.
  - Registro de tiempo de uso de pantallas en el centro para valorar el uso de pantallas y dispositivos digitales.
  - Item departamental de control y equilibrio en el uso de dispositivos digitales para el alumnado.

#### Propuesta de innovación y mejora:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
SECUENCIAR DE MANERA CLARA LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN TODAS LAS ÁREAS Y ETAPAS CURRICULARES, ACORDE CON EL PEC Y EL CURRÍCULUM DE MANERA VERTICAL	1. ELABORAR UNA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN VERTICAL EXTRAPOLANDO LOS DISTINTOS CONTENIDOS PARA VER EL PROGRESO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL CURRÍCULUM Y PUDIENDO ASÍ EVALUAR PUNTOS FUERTES Y CARENCIAS	PROGRAMACIONES DE TODAS LAS ASIGNATURAS DONDE ESTÁ INCLUIDO CÓMO SE VA A EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL.  CREACIÓN DEL DOCUMENTO PEDAGÓGICO VERTICAL DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	COMENZADO EN EL CURSO 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JEFES DE DEPARTAMENTO</li> <li>• COORDINADOR TIC</li> <li>• DIRECTOR PEDAGÓGICO</li> </ul>



EVALUAR Y MEDIR EL TIEMPO DE USO DE DISPOSITIVOS DIGITALES POR PARTE DEL ALUMNADO DE LAS DISTINTAS ETAPAS	2. ELABORAR UNA HERRAMIENTA DE REGISTRO DE USO DE DISPOSITIVOS DIGITALES Y DE EXPOSICIÓN A PANTALLAS	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO COMPARTIDO DE ACCESO DOCENTE  VALORACIÓN POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS	CURSO 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JEFES DE DEPARTAMENTO</li> <li>• COORDINADOR TIC</li> <li>• DIRECTOR PEDAGÓGICO</li> </ul>
PROCESO DE USO DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS CON LA HERRAMIENTA EDUCAMOS	3. EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS CON EDUCAMOS	SE OBTIENE LA PONDERACIÓN DE LAS DISTINTAS MATERIAS Y ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CUADERNO DIGITAL DEL DOCENTE PARA CONSEGUIR LA CORRECTA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS	CURSO 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINADOR TIC</li> <li>• DIRECTOR PEDAGÓGICO</li> </ul>

### 3.5 Contenidos y currículums

– Integración curricular de las TIC en las áreas desde la diversidad y brecha digital, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Lo primero que planteó este desarrollo de la competencia TIC en el alumnado fue su posibilidad de acceso a las herramientas tecnológicas fuera del centro. Se pasó una encuesta a las familias y se vio que existían problemas en un bajo aunque significativo número de familias.

A partir de ahí el colegio plantea posibilidades de solución en colaboración con las familias que van desde la ayuda con la solicitud de becas de la Junta de Castilla y León para la adquisición de dispositivos digitales a la financiación y ayuda a la adquisición de los mismos por parte de las Hijas de la Caridad dentro de un programa de ayuda a familias necesitadas. Toda ayuda lleva implícita una contrapartida de compromisos escolares y pedagógicos que van desde el combate al absentismo al respeto a las normas colegiales.

Desde nuestro centro tenemos el planteamiento de que las TIC tienen que ir de la mano con el contexto actual que existe en la educación. Es por ello que la integración curricular de las TIC en las diferentes materias es completa. Si bien es cierto, a medida que se aumenta de forma vertical en los diferentes niveles académicos, los contenidos curriculares son más propicios y el uso de las TIC es más habitual.

En cuanto a los diferentes currículos, es la propia legislación la que marca qué contenidos hay, en qué materias se han de especificar y su secuenciación. Ahora bien, partiendo de esta premisa, la utilización de diferentes recursos y plataformas propias, permiten a nuestros alumnos el acceso a contenidos y acciones formativas que de otra forma sería complicado su acceso. Estos contenidos y acciones son secuenciados por el profesor de la materia de forma que el alumno pueda ir adquiriendo secuencialmente los diferentes conceptos necesarios y pretendidos por el profesor.

– Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

A partir de unos sencillos ítems hemos establecido una secuenciación de contenidos digitales que establecen los aprendizajes competenciales basándonos en las destrezas tecnológicas adecuadas a cada curso o etapa.

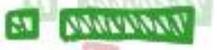
Evidenciaremos las competencias digitales del alumno con estas tablas de criterios específicos.

- *Inicial*: Para saber los conocimientos previos del alumno en las primeras sesiones.
- *Continua*: Durante la sesión se valoran los hechos más significativos para adaptar y modificar las actividades en función de las necesidades que vayan surgiendo.
- *Final*: Se completa una tabla para valorar el nivel conseguido de los contenidos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

A continuación, se presentan las fichas de evaluación de las habilidades digitales por ciclos y etapas. Se evalúan en función de los siguientes niveles:

- **Nivel 1: Habilidad/destreza no alcanzada.**
- **Nivel 2: Habilidad/destreza iniciada.**
- **Nivel 3: Habilidad/destreza alcanzada adecuadamente.**

**EDUCACIÓN INFANTIL**

EDUCACIÓN INFANTIL		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
HABILIDADES DIGITALES				
				
				
				
				
				
				

## EDUCACIÓN PRIMARIA

PRIMER CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
HABILIDADES DIGITALES				

SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
HABILIDADES DIGITALES				

TERCER CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
HABILIDADES DIGITALES				

## EDUCACIÓN SECUNDARIA

ESO		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
HABILIDADES DIGITALES				

### Propuesta de innovación y mejora:

#### Acciones

1. Utilización de G-Suite for Education por todo el profesorado y alumnado de primaria y ESO.

Nos planteamos a medio plazo el perfeccionamiento del profesorado y del alumnado del centro desde 1º de primaria a 4º de ESO en el uso de Google Classroom, así como de las herramientas que provee G-Suite for Education como complementación y si fuera necesario como sustituto a las clases presenciales, de forma que permita una interacción asíncrona y un trabajo fuera del aula a los alumnos por motivos de fuerza mayor.

Líneas de Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Utilización de G-Suite for Education por todo el profesorado	- Cursos activos desde 1º de primaria	- G-Suite for Education	- Desde 2019-2020
Utilización de G-Suite for Education por los alumnos de Primaria y ESO.	-Interacción escolar con las herramientas G-Suite	-Equipos y formación en las aulas.	Desde 2019-2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
SECUENCIAR DE MANERA CLARA LA COMPETENCIA DIGITAL EN SUS DIFERENTES DIMENSIONES Y SU EVALUACIÓN EN TODAS LAS ÁREAS Y ETAPAS CURRICULARES, ACORDE CON EL PEC Y EL CURRÍCULUM DE MANERA VERTICAL	1. ELABORAR UNA PROGRAMACIÓN VERTICAL EXTRAPOLANDO LOS DISTINTOS CONTENIDOS PARA VER EL PROGRESO DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL CURRÍCULUM Y PUDIENDO ASÍ OBSERVAR PUNTOS FUERTES Y CARENCIAS	PROGRAMACIONES DE TODAS LAS ASIGNATURAS DONDE ESTÁ INCLUIDO CÓMO SE VA A TRABAJAR Y EVALUAR LA COMPETENCIA DIGITAL.  CREACIÓN DEL DOCUMENTO PEDAGÓGICO VERTICAL DE INTEGRACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	COMENZAR EN EL CURSO 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JEFES DE DEPARTAMENTO</li> <li>• COORDINADOR TIC</li> <li>• DIRECTOR PEDAGÓGICO</li> </ul>

### 3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

– Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El trabajo en red y la interacción entre los distintos miembros de la comunidad educativa muestra un gran nivel de desarrollo.

Respecto a este punto, desde nuestro centro se cuenta con una plataforma de educación integral Educ@mos V.2 que permite la conectividad de todos los miembros de la comunidad educativa.



SM Educamos Familias

El módulo de comunicaciones permite la comunicación fluida con las familias de los alumnos y con los mismos alumnos a través de:

- Circulares y Avisos.
- Incidencias y agenda del alumno
- Correo electrónico

– Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Las familias acceden a la Plataforma con su usuario/contraseña específico. Los alumnos acceden a la plataforma *logueándose* con Google, de modo que su usuario/contraseña abra una misma interfaz que permite al alumno acceder a las herramientas de la G-Suite en un mismo paso.

La Plataforma se complementa con una APP que en tiempo real permite al usuario la recepción de cualquier aviso que esté destinado a él.

La gestión de autorizaciones para actividades extraescolares o complementarias, así como el pago de las mismas, las encuestas de satisfacción, las consultas e incluso las quejas/sugerencias se gestiona a través de este Sistema.

Además, existe un equipo de comunicación en el centro que se responsabiliza de la correcta utilización y publicación de noticias en las diferentes redes sociales que utilizamos. (Facebook, Twitter e Instagram).

Los alumnos desde 1º de primaria cuentan con un correo específico de acceso a G-Suite, [\\_\\_\\_\\_@a.sanvicentebenavente.es](mailto:____@a.sanvicentebenavente.es) las familias a su vez acceden como usuarios de la G-Suite en infantil [\\_\\_\\_\\_@f.sanvicentebenavente.es](mailto:____@f.sanvicentebenavente.es)

Todos los alumnos acceden también desde 4º de primaria a la plataforma con usuario distinto al de sus padres. Los boletines de los alumnos se reciben desde 1º de primaria a través de la plataforma.

Existe un documento elaborado por cada etapa a inicio de curso en reunión de etapa y recogida en acta donde se establecen los contenidos mínimos en concepto de comunicación con las familias que todos los profesores deben cumplir a través de la plataforma. (Cuaderno digital, exámenes etc.)

Todos los profesores y el PAS acceden también a la plataforma educamos a través de google con los correos [\\_\\_\\_\\_@sanvicentebenavente.es](mailto:____@sanvicentebenavente.es)

Finalmente, y no menos importante, el centro cuenta con una web oficial [www.sanvicentebenavente.es](http://www.sanvicentebenavente.es) donde se habilita información general de nuestro centro y los aspectos legales y necesarios en diferentes materias.

En la Web, que se actualiza periódicamente, están colgados muchos de los documentos a los que consideramos muy importante que puedan acceder las familias en cualquier momento (RRI, Plan de Convivencia, Instrucciones y tutoriales para el correcto uso de la plataforma etc.)

– Propuesta de innovación y mejora:

### Acciones

1. Utilizar plataforma integral educativa de manera global.
2. Comunicación responsable de noticias y eventos.
3. Actualización de la web del centro.
4. Gestión de los accesos a la plataforma y G-suite.
5. Pack digital de bienvenida a familias nuevas.
6. Pack digital de bienvenida a docentes nuevos.

Líneas de Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Utilizar la plataforma integral educativa	- Estadísticas de uso	- Educ@mos Inteligencia de Datos – Alianza-	- Ya implantada
Comunicación responsable de noticias y eventos	- Número de publicaciones en plataforma y redes sociales	- Equipo de comunicación -Dirección	- Ya implantada
Actualización de la web del centro	- Web actualizada	- Informático - Profesor asignado	- Ya implantada
Canales de consulta ante problemas con los accesos	-Tiempo de respuesta. Todas las familias y alumnos pueden acceder	-Secretaría -Cuenta <a href="mailto:soporte.tic@sanvicentebenavente.es">soporte.tic@sanvicentebe navente.es</a>	-Ya implantada
Pack digital de bienvenida a familias nuevas	Las familias acceden a los contenidos digitales del centro e interactúan con el profesorado.	-Coordinador TIC -Secretaría	-Ya implantada
Pack digital de bienvenida a profesores nuevos	Las profesores acceden a los contenidos digitales del centro e interactúan con familias y alumnos.	-Coordinador TIC -Dirección	-Ya implantada en parte

#### – Medidas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLE
CONSEGUIR QUE EL CENTRO DISPONGAN DE UNA POLÍTICA EXPLÍCITA DE COMUNICACIÓN, CON LAS FAMILIAS Y CON EL ENTORNO, ACORDE CON LAS EXIGENCIAS DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS, DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y A UNA ADECUADA PROYECCIÓN DE SU IMAGEN EN EL CONTINENTE DIGITAL PARA	ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO PARA EL CENTRO CON CRITERIOS DE COMUNICACIÓN, CON LAS FAMILIAS Y CON EL ENTORNO ACORDE CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS, DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	EXISTENCIA DE UN DOCUMENTO EXPLÍCITO Y PÚBLICO CON LOS CRITERIOS DE COMUNICACIÓN, CON LAS FAMILIAS Y CON EL ENTORNO.  EXISTENCIA DE UN EQUIPO DE COMUNICACIÓN  TENER LA PLATAFORMA Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN EN LA RED ACTUALIZADOS	CURSO 2022-2023 Y SUCEIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESORES</li> <li>• FORMACIÓN EN MARKETING Y PUBLICIDAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DE COMUNICACIÓN</li> <li>• COORDINADOR TIC</li> </ul>

<p>ATRAER NUEVAS FAMILIAS AL CENTRO</p>	<p>REALIZACIÓN DE UN PLAN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA ALUMNOS Y FAMILIAS, CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE ESTAS EN SU DISEÑO Y REALIZACIÓN, SOBRE EL USO ADECUADO DE INTERNET Y DE LOS CAUCES DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO.</p>	<p>Nº DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN A ALUMNOS Y FAMILIAS REALIZADAS.</p> <p>Nº DE REUNIONES CONJUNTAS CON PADRES DE PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN.</p>	<p>CURSO 2022-2023 Y SIGUIENTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMADORES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DIRECTIVO</li> <li>• COORDINADOR TIC</li> </ul>
<p>CONSEGUIR A TRAVÉS DE LAS HERRAMIENTAS DE LA G-SUITE Y DE EDUCAMOS LA INTEGRACIÓN DE LOS PLANINGS DE TRABAJO DEL CENTRO</p>	<p>COMPARTIR LA CUENTA DE CALENDAR <a href="mailto:COLEGIO.SANVICENTE@SANVICENTE.BENAVENT.E.ES">COLEGIO.SANVICENTE@SANVICENTE.BENAVENT.E.ES</a> COMO HERRAMIENTA DE INTERACCIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO</p> <p>USAR EL DRIVE COMO ESPACIO DE TRABAJO COLABORATIVO DE DOCENTES Y ALUMNOS</p>	<p>EXISTE UN CALENDARIO COLEGIAL DE ACTIVIDADES ACCESIBLE A TODOS LOS DOCENTES Y EN EL QUE TODOS LOS DOCENTES PUEDEN INCORPORAR ACTIVIDADES.</p> <p>LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO DE EQUIPOS, DEPARTAMENTOS ETC. ESTÁN COMPARTIDOS EN DRIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CURSO 2020-2021 Y SUCEIVOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESORES</li> <li>• FORMACIÓN EN MARKETING Y PUBLICIDAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DE PROFESORES</li> <li>• COORDINADOR TIC</li> </ul>

### 3.7 Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Mostramos en este punto los datos referidos a la situación actual del centro en materia de infraestructuras TIC, materiales, conectividad y soporte.

A partir de este diagnóstico se presentarán una serie de líneas de acción que tienen como finalidad la mejora de la digitalización en nuestro centro ya que hay campos de mejora en todos los ámbitos del hardware del colegio.

La obsolescencia de equipos y la cada vez más necesaria ampliación de la capacidad de navegación hacen que el centro haya planteado dar pasos más concretos en lo que a infraestructura se refiere.

## EQUIPOS INFORMÁTICOS Y HARDWARE SVP OPERATIVOS

## Ubicación

APOYO

BIBLIOTECA PRIMARIA

CONVIVENCIA

DIRECCIONES (TITULAR Y  
PEDAGÓGICA)

INFANTIL

INFORMÁTICA PRIMARIA

INFORMÁTICA SECUNDARIA

JCYL AZULES

LABORATORIO

MÚSICA

ORIENTACIÓN

PORTÁTILES

PRIMARIA

PSICOMOTRICIDAD

ROBÓTICA PRIMARIA

SALAS DE PROFESORES

SECRETARÍA

SECUNDARIA

SERVIDOR

TECNOLOGÍA

CHROMEBOOKS

COORDINACIÓN PRIMARIA

SALÓN ACTOS

**BAJA****ARCHIVADO-ÚTILES****ARCHIVADO-DESPIECE****TOTAL FUNCIONANDO ÚTILES**

- Cámaras web - ---- (a disposición de uso para docencia online, charlas, etc.)

– Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales– institucionales.

**Conectividad:** el centro cuenta con una línea de fibra fibra óptica de ----- y con una canalización de la misma a través de cableado

-----  
 -----  
 -----.

Las redes WIFI de uso para el profesorado derivan de las dos líneas descritas generándose dos redes WIFI ----- y ----- que se destinan solo a administración.

Las redes -----, ----- dan servicio a las plantas 1 y 2. En la planta 2 una de las aulas informáticas con ----- equipos accede desde una red propia.

En la planta 3 hay tres accesos distintos. Nos encontramos aquí con la -----, ----- y -----.

Existen además -----puntos de acceso WIFI en las aulas de EPO y ESO con el nombre genérico de -----.

Todas ellas cuentan con adecuados sistemas de codificación y no están abiertas al uso indiscriminado por parte de docentes y alumnos.

Los Chromebooks tienen pregrabadas las claves de acceso y los profesores entran con su propia clave de acceso con autorización previa.

**Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Las acciones a realizar en este punto son comunes en todos los ciclos. El cuidado de no dejar equipos obsoletos, tanto a nivel físico como operativo, además del progresivo aprovisionamiento de los mismos ha de ser la línea prioritaria en este aspecto.

El equipamiento en el centro es bastante completo, aunque susceptible de mejorar. La tendencia actual es mantener y renovar paulatinamente todo el equipamiento tecnológico en todo el centro, y ese es el objetivo que se persigue.

Por ello en verano se procede a un limpiado interno “soplado” de todos los PC y cañones del centro así como una supervisión específica de cada uno de ellos.

En cuanto a la conectividad el mantenimiento de la misma se testea frecuentemente y se sustituyen los router y los switch cuando hayan podido generar algún problema específico.

La arquitectura de red se basa -----

Actualmente contamos con la infraestructura necesaria para una completa integración de las TIC en las aulas, independientemente del nivel.

En cuanto a las **acciones** propuestas desde el centro, las cuales ya se han empezado a llevar a cabo, se tienen las siguientes:

1. Se sigue llevando a cabo un estudio de los diferentes proveedores de material, incidiendo en la calidad y el precio de sus productos, a través del cual se podrá generar un ahorro económico que repercutirá en una reinversión en TIC.
2. Se ha implantado una política de reutilización de equipos y piezas, que en función de la utilidad que se le vaya a dar pueden ser reciclados, lo cual implica un ahorro económico.
3. Se busca la alianza con instituciones y proveedores que ayuden a la dotación tecnológica del centro en coordinación con la formación continua TAC del profesorado.

Se debe tener claro que la inversión en soporte y mantenimiento se verá incrementada con el paso del tiempo y esto deberá tener un reflejo de costes en presupuesto, así como la dedicación necesaria.

Las acciones a llevar a cabo en este aspecto engloban a todos los ciclos y parten de la necesidad de solucionar los problemas desde dentro del centro por parte de personal cualificado para ello, lo que supondría un ahorro importante de costes, hasta la contratación de empresas que den soporte en momentos determinados y no asumibles por el personal del centro citado anteriormente.

– **Actuaciones para paliar la brecha digital. MUY IMPORTANTE PARA EL CENTRO.**

La brecha digital del alumnado, recogida en las estrategias postpandemia y en las encuestas de inicio de curso se plantean como un grave problema.

Desde el centro caminaos en dos direcciones:

1. Plan de acción social digital.
2. -----.
3. Cole abierto.
4. Revisión anual de la **encuesta de nivel de digitalización familiar** que el centro tiene elaborada. (Se adjunta en el anexo VIII)

5. Lanzamiento de la encuesta a las familias en -----  
-----.
6. Análisis de **datos recogidos** en la encuesta, y **elaboración de informe** con los resultados obtenidos (equipo TIC); -----  
-----.
7. -----  
-----.
8. -----  
-----.
9. -----  
-----.
10. -----  
-----.
11. **Revisión trimestral por parte del equipo TIC**, -----  
-----  
-----.
12. El plan de ayuda TIC a familias con recursos-conocimientos limitados implica un -----  
-----  
-----.
13. Lanzamiento a las familias de la **Encuesta Final de nivel de digitalización familiar** -----  
-----  
-----  
----- (Se adjunta en el Anexo IX)
14. Elaboración del **informe final de curso** por parte del equipo TIC separado en tres grandes bloques: económico-social, nivel de digitalización por asignaturas, nivel y autonomía de alumnos y familias. Este informe será en gran medida, el que marque siempre las pautas de cara al curso próximo.

#### Propuesta de innovación y mejora:

En cuanto a las **acciones** propuestas desde el centro, las cuales ya se han empezado a llevar a cabo, se tienen las siguientes:

1. Debido al coste del mantenimiento de los equipos y aplicaciones informáticas, se trabaja con una empresa de mantenimiento externa al centro con respuesta garantizada de manera inmediata.
2. Las reparaciones se hace por parte del personal cualificado de la empresa externa pero siempre previo testeo del coordinador TIC que en ocasiones descubre la solución al problema sin necesidad de involucrar a la empresa externa.
3. Se llevará a cabo un estudio de mantenimiento cada dos años.



OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLE
CONSEGUIR QUE EL CENTRO TENGA UN PLAN ACTUALIZADO ANUALMENTE DE QUÉ INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS Y PARQUE TECNOLÓGICO DE ORDENADORES Y/O DISPOSITIVOS MÓVILES SE PRECISA PARA ALCANZAR EL NIVEL DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA COMPETENCIA DIGITAL AL QUE SE QUIERE LLEGAR EN EL CURSO SIGUIENTE.	1. REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO AJUSTADO A LA REALIDAD DEL NIVEL DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA COMPETENCIA DIGITAL QUE SE QUIERE ADQUIRIR EN EL CURSO SIGUIENTE.	DOCUMENTO CON LA PROPUESTA DEL NIVEL DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA COMPETENCIA DIGITAL QUE SE QUIERE ADQUIRIR EN EL CURSO SIGUIENTE.	ELABORAR EN EL CURSO 2021/22 DE CARA AL CURSO 2022/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASESORAMIENTO EXTERNO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINADOR TIC</li> <li>• EQUIPO INNOVACIÓN</li> <li>• DIRECTOR PEDAGÓGICO</li> </ul>
	2. ELABORACIÓN DEL PLAN PREVIO ANUAL DE QUÉ INVERSIONES SE PRECISAN EN INFRAESTRUCTURAS Y PARQUE TECNOLÓGICO DE ORDENADORES Y/O DISPOSITIVOS MÓVILES EN FUNCIÓN DEL NIVEL DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LA COMPETENCIA DIGITAL AL QUE SE QUIERE LLEGAR EN EL CURSO SIGUIENTE.	EXISTENCIA DE UN DOCUMENTO QUE EL PLAN ANUAL CON LA PREVISIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS Y DISPOSITIVOS PARA EL CURSO SIGUIENTE.	ELABORAR EN EL CURSO 2020/21 DE CARA AL CURSO 2021/22. -22/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASESORAMIENTO EXTERNO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINADOR TIC</li> <li>• EQUIPO INNOVACIÓN</li> <li>• DIRECTOR PEDAGÓGICO.</li> </ul>
ESTABLECER UN PROYECTO DE CONECTIVIDAD WIFI QUE MEJORE LA CONEXIÓN EN EL SEGUNDO NIVEL DE PRIMARIA Y EN LA ESO DE CARA A IMPLEMENTAR LA METODOLOGÍA "ONE TO ONE" CON EL ALUMNADO	<p>3. REALIZAR UN ESTUDIO PREVIO DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN</p> <p>4. REALIZAR UN ESTUDIO DE COSTE PARA EL ALUMNADO.</p>	<p>PRESUPUESTO DE INVERSIÓN</p> <p>PLAN DE COMPENSACIÓN ECONÓMICA CON LIBROS DE TEXTO</p>	CURSO 2021-2022 DE CARA AL IMPLEMENTACIÓN EN EL CURSO 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ALIANZA ESTRATÉGICA CON EDITORIAL.</li> <li>• APOYO ECONÓMICO DE LA PROVINCIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DIRECTIVO</li> <li>• EQUIPO DE TITULARIDAD</li> <li>• EQUIPO DE INNOVACIÓN</li> </ul>

### - Plan de reciclado para equipos y consumibles.

Algunos equipos averiados se utilizan para reciclado de piezas, ofreciendo al centro la posibilidad de optimizar la gestión económica.

Estos equipos junto a otros materiales de uso didáctico se localizan en el almacén de material y en el cuarto del servidor.

Los ordenadores y otros componentes electrónicos que se dan de baja definitivamente se llevarán, al finalizar el curso, al PUNTO LIMPIO de la localidad causando baja definitiva en el inventario del Centro. Los consumibles que se generan, fundamentalmente los cartuchos de impresora se almacenan en cajas para proceder a su reciclaje en un

PUNTO LIMPIO. Dicho reciclaje forma parte del contrato de mantenimiento con la empresa externa que ofrece el servicio.

**Protocolo de reciclado de equipos informáticos:** *(Conocido por el claustro, y recordado al finalizar cada curso escolar)*

1. Al finalizar cada curso, el responsable (profesor) de cada aula debe elaborar un **informe** muy básico con el **estado actual del equipo**. En el se indicarán **memoria libre, velocidad en procesos básicos, daños físicos, y evolución del equipo durante el curso**. Se lo hará llegar al coordinador TIC. El propio coordinador TIC, en colaboración con otros profesores, será el encargado de hacerlo para los equipos que no tengan profesor propiamente asignado.
2. Una vez leídos los informes se hace un **resumen técnico** y se revisan aquellos que no pasan el primer filtro, siendo muy pocos cada año; en ocasiones ninguno es **susceptible de ser cambiado**.
3. El coordinador TIC consulta con la **empresa de mantenimiento informático** aquellos casos candidatos a ser reemplazados.
4. Cuando se decide dar de baja un equipo se le comunica al responsable del mismo, para que **recupere la información importante**, antes de ser **formateado, despiezado y llevado a punto limpio**. Las partes **aprovechables** las guardamos en el depósito informático; siendo muchas las veces que hemos podido **reutilizarlas**.
5. Siempre que sea posible se adquiere un equipo nuevo. De no ser posible se reubican otros ordenadores según su antigüedad, estado, velocidad, etc. Finalmente se **actualiza el inventario** de equipos TIC.

### 3.8 Seguridad y confianza digital

– Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.

Respecto a la seguridad, y distinguiendo entre seguridad física y seguridad lógica, el colegio cuenta con licencia del antivirus ----- versión profesional en todos sus equipos, PC y portátiles. Además, los equipos susceptibles de seguridad, como son los de secretaría, orientación, convivencia, servidor y dirección, cuentan con identificación de usuarios y medidas físicas de acceso. Existe un SAI que sirve la alimentación al servidor del centro. A través de este servidor se controlan las conexiones a Internet a través de ----- lo cual implica que todas las salidas y entradas a Internet se realizan a través del mismo, y por consiguiente se puede realizar una auditoría en caso necesario.

Cada año el centro pasa una auditoría de protección de datos externa que testea las medidas de seguridad digital en el control de datos.

Además se tiene un Servidor Interno con acceso seguro por parte de la dirección donde se realizan copias en red de los datos de dirección y secretaría.

Por su parte la Plataforma Educamos tiene sus propias medidas de seguridad amplificadas y el entorno G-Suite cuenta también con sus propias medidas de seguridad para usuarios y equipos.

Debido a las dimensiones del centro, y a la cantidad de alumnos y recursos que son necesarios para el correcto funcionamiento de las clases la red de datos se divide en dos subredes, como ya se ha explicado anteriormente. Una para aulas y profesorado y otra para secretaría y administración. Existe otra tercera subdivisión para la telefonía.

– **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos documentales.**

Los datos académicos de los alumnos se almacenan online en el servidor de la empresa de gestión que cumple con la normativa europea de protección de datos.

Los documentos físicos se almacenan como es preceptivo siguiendo las indicaciones auditadas de la empresa PRODAT de protección de datos.

– **Actuaciones de formación y concienciación.**

1. Uso obligatorio de nuestra cuenta corporativa [@sanvicentebenavente.es](mailto:@sanvicentebenavente.es) tanto para alumnos como para profesores siempre que accedemos a un equipo informático.
2. Charlas INCIBE. Programadas anualmente.
3. Charlas, webinars y talleres EducaCyl para una internet segura.
4. Ponencia Ciberseguridad Internet responsable, Guardia Civil.
5. Formulario Google Forms individual a cada alumno EPO Y ESO:

Con el fin de obtener datos sobre su estilo y hábitos de uso fuera y dentro del centro; y para conocer su grado de conocimiento respecto a derechos, deberes, leyes y responsabilidades en el ámbito señalado.

Con los resultados obtenidos al inicio de curso, el centro elabora unas tablas estadísticas que nos facilitan saber en qué temas tenemos que incidir con según qué cursos.

– **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

La seguridad de los datos de nuestro centro es una prioridad que se tiene desde los diferentes órganos directivos. El centro cuenta con una empresa

externa que asesora en materia de Protección de Datos y que permite el cumplimiento de la normativa actual en esta materia. Es por ello que en el centro se cuenta con los diferentes documentos y protocolos en esta materia. Además, en el centro existe un DPO que se responsabiliza del cumplimiento en todo lo relacionado con la protección de datos.

Respecto a los equipos de uso docente, y plataforma Educ@mos y *G-Suite for Education*, cada curso académico son reseteados, y las contraseñas de los puntos de acceso son modificadas una vez al año. De esta forma posibles datos residuales que quedasen debido a su uso son borrados.

El centro incluye también en su RRI y en su plan de convivencia medidas y protocolos de actuación en caso de robo de datos, robo de identidad digital, ciberbullying y protección de menores ante contenidos inadecuados.

### Propuesta de innovación y mejora:

#### Acciones

1. Cumplir legislación vigente.
2. Limpiar equipos.
3. Informar claustro.

Líneas de Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Cumplir legislación vigente	- Documento de seguridad	- Empresa LOPD - DPO	- Ya implantada
Informar claustro	- Acciones formativas	- Dirección -Coord.TIC	- Ya implantada
Implementar acciones formativas con el alumnado sobre Seguridad y Confianza Digita	-Acciones formativas	- Orientación - Coordinación TIC	- Ya implantada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
REALIZAR DE MANERA SISTEMÁTICA AL MENOS UNA ACTIVIDAD DE SEGURIDAD DIGITAL CON TODOS LOS ALUMNOS DE PRIMARIA Y ESO POR CURSO ACADÉMICO	1. ESTABLECER UN CALENDARIO EN COORDINACIÓN CON ORIENTACIÓN DE MODO QUE LA ACTIVIDAD SE CIRCUNSCRIBA EN EL PAT DEL CENTRO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR CURSOS  PAT QUE INCLUYA DICHAS ACTIVIDADES	ELABORACIÓN EN EL CURSO 2022021 IMPLEMENTACIÓN A PARTIR DEL CURSO 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TUTORES</li> <li>• COORDINADOR TIC</li> <li>• ORIENTACIÓN</li> </ul>

Desde la dirección del centro, se informa a los profesores de forma sistemática, de la importancia que tiene una buena gestión de los datos personales y de una ética y correcta utilización de las TIC.

## 4. EVALUACIÓN

En este punto se desarrolla la temporalización de la evaluación, seguimiento y revisión del Plan Digital del Colegio San Vicente de Paúl, así como la especificación de las diferentes estrategias para lograrlo.

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico

#### Herramientas para la evaluación del Plan.

Desde la dirección del centro en colaboración con el coordinador TIC y con el Equipo de Innovación se realizará un seguimiento del plan propuesto para que a través de la evaluación sistemática se puedan establecer e identificar los objetivos alcanzados y las nuevas líneas de mejora a partir de ellos.

Como se ha mencionado anteriormente se han utilizado varias encuestas con profesores, familias y alumnos además de la Autoevaluación de la Junta de Castilla y León, etc., para cubrir una parte de la evaluación que se pretende con este Plan Digital de centro.

No obstante, el instrumento más utilizado para llevar a cabo el seguimiento y diagnóstico del plan es la auditoría interna de todos los objetivos del Plan. Esta auditoría se establece al finalizar cada curso escolar de esta forma somos capaces de prever los recursos necesarios que se utilizarán a lo largo del curso académico y en mayor medida poner en funcionamiento toda la infraestructura.

Además este Plan establece que al finalizar el segundo año se realice un análisis exhaustivo de consecución de objetivos a través de medidores e indicadores específicos que aparecen señalados en el presente plan como herramientas de testeo para medir la consecución de los objetivos.

La auditoría interna bianual se realizará por el Equipo Provincial TIC en coordinación con el Equipo de Titularidad (área pedagógica) y la herramienta de evaluación TIC provincial.

Acción	Indicadores	Recursos	Calendario
Revisión Integral del Plan Digital	- Items evaluados a partir de encuestas.	- Plan Digital	- Bianualmente – Septiembre de 20225
Evaluación Anual	-Items evaluados a partir de indicadores	-Plan Digital	Anualmente en Junio
Seguimiento Quincenal	- Observación y comunicaciones del Coordinador TIC con Dirección	- Coordinador TIC -Dirección Pedagógica	- Actualmente
Seguimiento Mensual	-Reuniones del	-Coordinador TIC	-Inicio Septiembre

Departamento de Innovación Pedagógica -Equipo de Innovación 2023

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

A lo largo de este plan, se han definido las diferentes líneas de actuación e indicadores de cada uno de los objetivos.

Cada objetivo se alcanza a través de unas líneas de acción. Dentro de cada línea de actuación se han fijado una serie indicadores, los recursos necesarios para implementarlos y la temporalización de los mismos. **Son estos indicadores el instrumento privilegiado de análisis de cara a la evaluación.**

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Se establecen como indicadores de logro, de entre los señalados en este plan los siguientes:

INDICADORES	
Dimensión Pedagógica	1. Participación del profesorado en los cursos de formación
	2. Nivel de cumplimiento de las estrategias de uso de TIC en las distintas materias.
	3. Memorias de los departamentos.
	4. Memoria final del Equipo de Innovación Pedagógica.
	5. Evaluación de los ITEMS de consecución de competencia pedagógica por cursos y etapas.
Dimensión Organizativa	1. Uso de los canales de comunicación por parte de alumnos, familias y docentes.
	2. Uso de las APP de G Suite como herramientas de gestión de centro.
	3. Uso de plataforma Educamos. (Despliegue de accesos y descargas).
	4. Coordinación departamental para la implementación de las competencias TIC en el alumnado.
Dimensión Tecnológica	1. Correcto uso de los cauces de comunicación de averías y desperfectos.
	2. Mantenimiento y reposición de equipos.
	3. Cumplimiento de la normativa para el buen uso de dispositivos tecnológicos.
	4. Elaboración de presupuestos de implementación de recursos.

## 4.2 Evaluación del Plan

A continuación, se establecen los mecanismos de evaluación teniendo en cuenta el grupo de interés sobre el que se aplica:

Grupo de Interés	Indicadores	Recursos	Calendario
Alumnado	- Items evaluados a partir de encuestas - Incidencias recogidas	- Plataforma - Encuestas G-Suite - Correo electrónico	- Cada curso académico
Profesorado	- Items evaluados a partir de encuestas - Incidencias recogidas	- Plataforma - Encuestas G-Suite - Correo electrónico	- Cada curso académico e
Equipo Directivo	- Items evaluados a partir de encuestas	- Plataforma - Encuestas G-Suite - Correo electrónico	- Cada curso académico
Resto de Usuarios	- Items evaluados a partir de encuestas - Incidencias recogidas -Buzón de Quejas y sugerencias	- Plataforma - Encuestas G-Suite - Correo electrónico	- Cada curso académico e

### 4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Una vez desarrollado el Plan Tic actual, realizados los procesos de evaluación indicados, y valorando aspectos conseguidos y pendientes, podemos aseverar que nuestro **grado de satisfacción es alto**, alcanzando los objetivos propuestos en la mayoría de las áreas. Consideramos que la línea seguida es la correcta, propicia para seguir avanzando en la implantación Tic cada año, siendo nuestros alumnos y su desarrollo académico nuestro mejor marcador e indicativo.

### 4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Todos los docentes del centro son conocedores del plan: ----

Todos los docentes han aumentado cuantitativamente los momentos TIC en sus asignaturas: -----

Todos los docentes han aumentado a nivel cualitativo sus recursos TIC: -----

Todos los docentes han recibido charlas o explicaciones referidas al Plan Tic al inicio de cada curso: -----

Todos los docentes han recibido por correo electrónico el Plan Tic: -----

Todos los docentes del centro han tenido la oportunidad explícita de reunirse con el Coordinador Tic para preguntarle dudas surgidas: -----

Todos los miembros de la Comisión Tic están al corriente de cualquier pequeña modificación del Plan (para subsanar errores): -----

La Comisión Tic ha informado al Equipo directivo y al Equipo de Innovación de los detalles, evaluaciones y propuestas de mejora para el Plan Tic curso tras curso: -----

Todos los docentes del centro son conocedores de la posibilidad y de los cauces oportunos para generar y hacer llegar propuestas de mejora en el Plan Tic: -----

### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

Tal y como hemos señalado en el presente Plan, no cabe duda de que la Competencia digital es uno de los ejes competenciales necesarios para cualquier alumno del siglo XXI.

En un centro educativo tanto como herramienta pedagógica y de gestión así como contenido específico destinado a desarrollar un aprendizaje, los contenidos competenciales TIC son sin duda uno de los aprendizajes más significativos que un alumno puede aprender hoy por hoy. Las TIC están presentes cada vez más a nuestro alrededor y, a medida que avanzan, la sociedad y la educación tienen que ir de la mano.

Es una realidad en nuestro centro que las TIC están omnipresentes en gran parte del proceso de enseñanza aprendizaje. El llevar las TIC a los quehaceres diarios es algo necesario y en nuestra opinión bueno para todos los procesos seguidos en el centro. Sin embargo, hemos de dar un paso más, y plasmar en un documento realista y de fácil comprensión todos los objetivos y metas que nos proponemos.

#### - Priorización de las propuesta de mejora a desarrollar

Las líneas de mejora detectadas con cada revisión del Plan se implementarán necesariamente siendo la mejora continuada y progresiva el pilar sobre el que se sostiene nuestro Plan Digital.

Siempre que en el devenir del curso escolar se planteen mejoras, retos o nuevas posibilidades de acción en este campo, se establecerán, previo análisis del Coordinador TIC y de la Dirección del centro junto con el Equipo de Innovación, tanto nuevos objetivos como líneas de acción para su consecución.

En este sentido este documento es un documento vivo y como tal está abierto a la modificación continua y razonada.

## - Procesos de revisión y actualización del Plan

1. Reuniones trimestrales por etapa, en la que todos los profesores del claustro expresan su opinión entrando en detalles.
2. Coordinador Tic recoge valoraciones y levanta acta, que será comentada con el equipo directivo y el equipo de innovación educativa.
3. Encuesta Google Forms en la que cada profesor responde de manera individual a las preguntas planteadas sobre la situación actual del nivel de integración de las Tic en los procesos de aprendizaje en sus materias.
4. Valoración de las encuestas por parte del equipo directivo, el de innovación y el coordinador Tic.
5. Registro Tic individual de cada profesor con las actividades realizadas durante el último curso.
6. Documento de autoevaluación de las actividades Tic realizadas (individual, cada profesor las suyas) indicando pros y contras.
7. Documento final con las correcciones para mejorar las actividades futuras. Pequeño documento bien sintetizado al finalizar cada curso, entregado a coordinación Tic.

Debido a la importancia que tiene la consecución de los objetivos de este Plan Digital, es necesario velar por su cumplimiento. Es por ello que desde la dirección del centro se da mucha importancia a su seguimiento y evaluación, de forma que los resultados que arrojan las diferentes encuestas que realizan los grupos de interés son tenidos en cuenta para dar continuidad a las acciones correctoras y de mejora que se proponen todos los cursos académicos.

En cuanto a las actuaciones y estrategias para ampliar o mejorar este Plan Digital, nosotros creemos que la mejora continua y progresiva es la mejor forma de evaluar, ampliar y mejorar el Plan Digital. Es por ello que a lo largo del curso académico existen revisiones periódicas y una revisión total al finalizar el segundo año de andadura del plan. Si bien es cierto que la modificación parcial del documento como tal, se realiza al finalizar el segundo curso académico poniendo la vista en los siguientes.

Por último, resaltar que la implicación del Coordinador TIC, de la dirección y del Equipo de Innovación será imprescindible para alcanzar los objetivos que nos hemos marcado.

## ANEXO I ENLACES

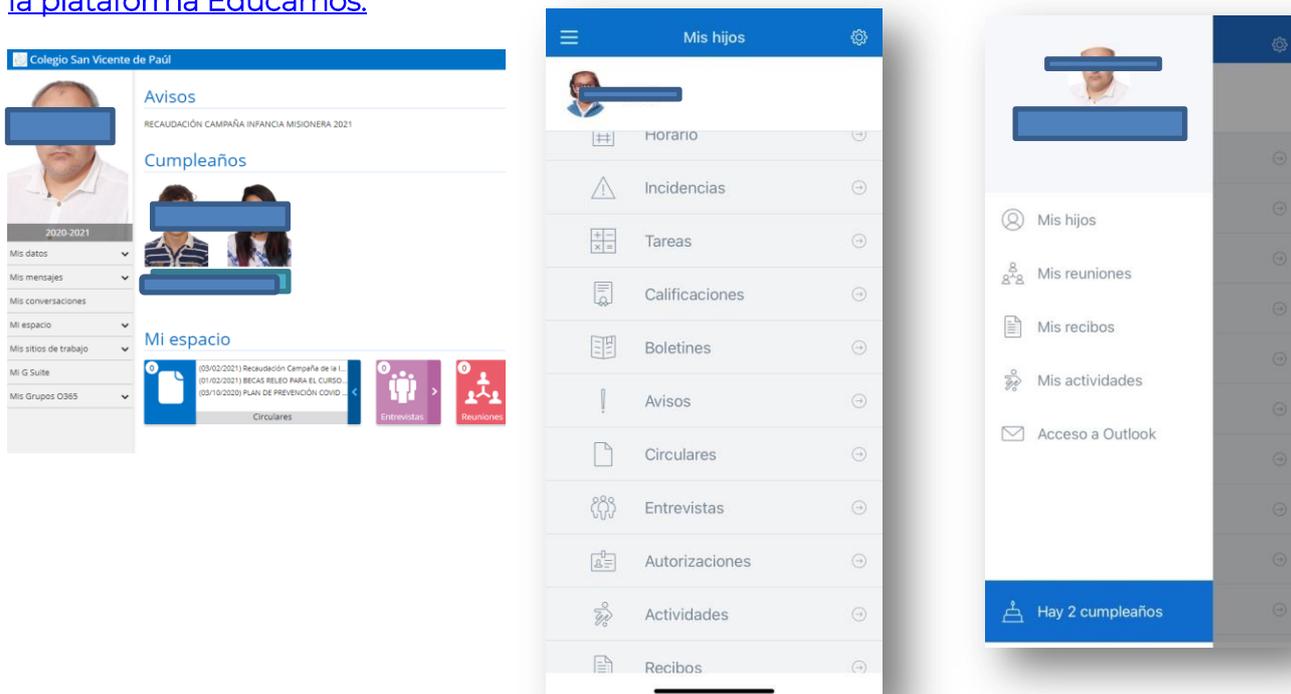
Si bien existiría una gran carga documental que corrobora la realidad digital del centro incluimos como anexo de este plan una pequeña muestra de dicha documentación.

Web del centro. [www.sanvicentebenavente.es](http://www.sanvicentebenavente.es)



El Colegio San Vicente de Paúl, es un Centro católico que tiene como titularidad a las HIJAS DE LA CARIDAD DE SAN VICENTE DE PAÚL, provincia de Madrid - San Vicente.

## Interfaz de acceso WEB y APP a la plataforma Educamos:



RR.SS del centro (acceso a través de la [WEB](#)).